










CURRICULUM VITAE

Datos personales

-  Cynthia Beatriz Santander Gonzalez
-  Brisas del Maipo N°0573, Condominio Jardin de Las Brisas Santiago
-  +56 9 88603839
-  cynthiasg82@gmail.com
-  Fecha de nacimiento: 05/08/1982
-  Lugar de nacimiento: Santiago
-  Soltero

Habilidades

- Pensamiento estratégico ● ● ● ● ●
- Habilidades de Liderazgo ● ● ● ● ●
- Resolución de Conflictos ● ● ● ● ●
- Motivación por Trabajo en Equipo ● ● ● ● ●

Competencias

- Habilidad para la toma de decisiones
- Comunicación Efectiva
- Orientación al cliente

Hobbies e intereses

- Lectura
- Deporte
- Música

Perfil

Ingeniero de Ejecución con amplia y destacada experiencia en las áreas de Finanzas, Tributaria, Administración Contable y de Recursos Humanos. Profesional responsable, comprometida con los objetivos propuestos y alta motivación para adquirir nuevos conocimientos. Con interés en liderar equipos de trabajo en áreas de Administración & Finanzas.

Formación

- 05/2019 - 10/2019** **Diplomado en Finanzas Estratégicas**
Universidad de Chile, Santiago
- 2017** **Ingeniero de Ejecución en Administración**
Santo Tomas, Santiago
- 2013** **Técnico Superior en Administración de Recursos Humanos**
Duoc UC, Santiago

Experiencia

- 07/2015 - presente** **Gerente de Administración & Finanzas**
Altiuz , Las Condes

Responsable de liderar técnica y administrativamente los distintos equipos de trabajo que conforman la gerencia; contabilidad, facturación, tesorería y administración, reportando directamente al Gerente General.
 - Controla y supervisa la gestión de facturación, cobranza, tesorería, impuestos y preparación de Estados Financieros
 - Negociaciones con Instituciones Financieras
 - Responsable de la definición y control del presupuesto anual
 - Asesoría financiera y legal al área comercial en la participación de licitaciones
 - Responsable del diseño, documentación e implementación de los procesos administrativos bajo los estándares del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015
 - Responsable del diseño e implementación de políticas y procedimientos del Modelo Prevención del Delito (Ley 20.393)
 - Responsable de la gestión de asuntos legales
 - Responsable de la administración contable, legal y financiera de las filiales a nivel internacional
- 02/2008 - 06/2015** **Jefe de Administración & Finanzas**
Ebco S.A., Las Condes

Responsable de supervisar las áreas de

Aptitudes

- Perseverancia
- Proactiva
- Comprometida
- Versatilidad

contabilidad, recursos humanos y adquisiciones tanto en la casa matriz como en las distintas faenas, reportando directamente al Gerente de Administración & Finanzas.

- Responsable de la gestión de proveer los recursos humanos, económicos y materiales necesarios para la ejecución de los distintos proyectos
- Responsable de la gestión de equipos multidisciplinarios para el cumplimiento de la Ley de Subcontratación (Ley 20.123)
- Participa activamente como auditor interno para la mantención del Sistema de Gestión de Calidad
- Lidera el proyecto de implementación de Sistema ERP
- Representante ante instituciones fiscalizadoras
- Negociaciones con instituciones financieras

02/2005 - 01/2008

Encargada de Recursos Humanos

Dlar Ltda., Santiago

Responsable del áreas de recursos humanos tanto en la casa matriz como en las distintas faenas, reportando directamente al Gerente de Administración & Finanzas

- Mantiene comunicación con el asesor legal de la organización para atender de la manera más efectiva e idónea los asuntos laborales presentados
- Gestiona y controla el manejo del área de bienestar, nóminas de vacaciones, préstamos, beneficios contractuales, incentivos, entre otros.
- Coordina el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal, de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos establecidos por la organización.
- Responsable del Plan de Adiestramiento y Motivación, promociones y transferencias de personal
- Elaboración de nóminas de pago de remuneraciones y leyes sociales
- Encargada del cumplimiento de la Ley de Subcontratación (Ley 20.123)
- Representa a la organización ante la Dirección del Trabajo y Organismos relacionados